01 / 전략기획 · 경영관리

실적 브리핑

출근하면, 실적이 한 장에.

KPI | 목표 대비 실적 | 변동 알림

들어오는 자료 매출·취소 내역 · 사업부 구분표 · 월간 목표 시트

자동 처리 자료 갱신 확인 · 같은 기준으로 집계 · 목표·이전 실적 비교

받는 결과 한 장 실적 보고 · 사업부별 비교표 · 확인할 변동·원본 링크

담당자가 할 일

담당자는 변동 원인과 대응을 검토합니다. 자료가 늦으면 잠정 집계로 표시합니다.

시작 자료 익명화한 실적 파일 + 목표 시트 + 현재 보고서

일일 실적 브리핑 / 가상 자료

월 누계 실적

9,200 만원

누계 목표 1억원

목표 대비 –800만원

–8% 목표 대비 차이

전일 순매출 850만원 · 지난주 같은 요일 대비 –15%

사업부별 비교표 · 확인할 변동 · 원본 링크

적용 제안 · 설명용 가상 자료이며 실제 실행·고객 성과가 아닙니다. 목표 배분·매출·취소 기준과 자료 마감은 사전에 합의합니다.

02 / 데이터 분석 · 데이터 사이언스

데이터 오류 점검

분석 전에, 고칠 항목부터.

누락·중복 | 정합성 | 갱신 확인

들어오는 자료 새 주문·고객 데이터 · 필수 항목·고유번호 · 날짜·갱신 기준

자동 처리 갱신·필수 항목 확인 · 누락·중복·형식 검사 · 확인 항목과 원본 연결

받는 결과 분석용 데이터 · 오류·확인 목록 · 갱신·검사 상태

담당자가 할 일

담당자는 오류 여부와 수정 방법을 판단합니다. 원본을 임의 삭제하거나 빈 값을 추측해 채우지 않습니다.

시작 자료 익명화한 정상·오류 샘플 + 데이터 규칙표

데이터 검사 결과 / 가상 자료

확인할 항목부터.

고객ID 누락 필수 항목 · 원본 행 번호 포함	17 건
주문번호 중복 후보 실제 중복 여부 검토	8 건
미래 날짜 합의한 일자 범위 밖	3 건

분석용 데이터와 확인 목록을 구분해 전달합니다.

적용 제안 · 설명용 가상 자료이며 실제 실행·고객 성과가 아닙니다. 탐지 건수는 항목 간 중복될 수 있습니다. 중복은 검토할 후보입니다.

03 / 전략기획 · 데이터 분석팀

반복 자료 추출

같은 요청은, 조건만 바꿔서.

조건별 조회 | 정기 집계 | 엑셀·CSV

들어오는 자료 조회 기간·지역·상품 · 승인된 데이터 조회 양식 · 지표 정의·열람 범위

자동 처리 조건·권한 확인 · 승인한 조회 양식 실행 · 집계·검증 후 파일 생성

받는 결과 조건별 집계표 · 이전 기간 비교 차트 · 조회 조건·기준일 기록

담당자가 할 일

담당자는 결과를 해석합니다. 새로운 계산 기준이나 지원하지 않는 질문은 분석팀 검토로 넘깁니다.

시작 자료 자주 요청받는 보고서 1종 + 익명 원본 + 조회 조건

조건별 집계표 / 가상 자료

수도권 · 전월 비교

기간: 완료된 전월 / 지표: 순매출·반품률

순매출	9,500 만원	−5%
반품률	5.0 %	+2.0%p



엑셀·CSV · 비교 차트 · 조회 조건·기준일

적용 제안 · 설명용 가상 자료이며 실제 실행·고객 성과가 아닙니다. 반품 반영 기준과 비교 기간의 경과일을 맞춥니다. 대량 집계는 기존 데이터베이스에서 처리합니다.